

MS PROJECT INITIATION

Profil stagiaires : Chef de projet, cadres, managers en charge ou amenés à conduire et ç gérer des projets au sein de leur organisation.

Pré-requis : Maîtriser les fonctionnalités de Windows

Modalités de suivi et d'exécution du programme :
Emargement par demi-journée, attestation de fin de formation, Evaluation globale de la formation par les apprenants, signature du plan de cours.

Après ce stage vous pouvez suivre :
MS Project initiation

Formateur : Expert en bureautique

Durée : 2 journées soit 14 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : Adopter une méthodologie dans la création de projets à l'aide du logiciel Ms Project. Savoir planifier un projet avec des contraintes de temps.

Méthode pédagogique : 80 % pratique
20% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

RAPPEL DES PRINCIPES NOTIONS DE PLANIFICATION

- Le processus de planification
- L'organigramme des tâches – WBS

PRESENTATION DE MS PROJECT – L'interface graphique

- Le ruban
- La barre chronologie
- Le planificateur d'équipes
- Planification manuelle et automatique
- La structuration du logiciel
- Le processus général et les différentes étapes

L'INITIALISATION / CREATION D'UN PROJET

- Recenser les parties prenantes
- Distinguer la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre
- Formaliser les objectifs
- Rédiger la note de cadrage

ORGANISER LE PROJET

- La création du projet
- Le paramétrage de MS Project
- Les calendriers
- La saisie des tâches
- Les liaisons entre tâches

L'OPTIMISATION DU PLANNING

- L'ordonnancement des tâches
- Le PERT – chemin critique
- Les marges – Gantt Marges

LA GESTION DES RESSOURCES

- Les types de ressources
- Les affectations des ressources aux tâches
- La formule de planification
- Le pilotage par l'effort
- Les différents affichages : graphe des ressources, utilisation des ressources, ...

LE SUIVI ET LE PILOTAGE DE PROJET

- L'enregistrement de la planification initiale
- Les différentes méthodes de suivi : mises à jour des tâches, des charges et des ressources
- Les méthodes de suivi de l'avancement
- Les rapports standards et visuels

L'EXPLOITATION DU PLANNING

- Présentation des rapports
- Utilisation des filtres, tables et affichages
- Introduction à la personnalisation des champs, tables, affichages